

УТВЕРЖДЕНО:

На Собрании Правления

От 25 мая 2015г.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Пономарев И.А.

**У С Т А В**  
**Некоммерческого**  
**Благотворительного Фонда**  
**«Новая Жизнь»**

Г. Сыктывкар 2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Некоммерческий Благотворительный Фонд "Новая Жизнь", именуемый в дальнейшем Фонд, создан в соответствии с Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" и Федеральным Законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.2. Фонд является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках, в том числе, валютные, имеет круглую печать и бланки со своим наименованием, угловой и иные штампы, эмблему.

1.3. Фонд не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.4. Полное наименование Фонда: Некоммерческий Благотворительный Фонд "Новая Жизнь".

1.5. Сокращенное наименование: Фонд "Новая Жизнь".

1.6. Полное наименование Фонда на английском языке: Non-profit organization, Charitable Fund "New Life".

1.7. Сокращенное наименование Фонда на английском языке: New Life Fund.

1.8. Срок деятельности Фонда не ограничен.

1.9. Фонд организует свою работу во взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями, союзами (ассоциациями) юридических лиц, кредитными, банковскими, страховыми организациями и иными юридическими лицами.

1.10. Место нахождения Исполнительного органа Фонда – Республика Коми, г.Сыктывкар

1.11. Учредителями Фонда являются граждане Российской Федерации:

**Пономарев Игорь Александрович**, паспорт серии 8709 № 409964 выдан отделом УФМС России по РЕСПУБЛИКЕ КОМИ в г.Сыктывкаре 25.02.2010г., зарегистрирован по адресу: г.Сыктывкар, ул.Карла Маркса, 172-95.

**Киселев Игорь Сергеевич**, паспорт серии 8708 № 320899 выдан отделом УФМС России по РЕСПУБЛИКЕ КОМИ в г.Сыктывкаре 06.09.2008г., зарегистрирован по адресу: г.Сыктывкар, м. Дырнос, 59-1

**Маслов Андрей Николаевич**, паспорт серии 8710 № 473471 выдан отделом УФМС России по РЕСПУБЛИКЕ КОМИ в г.Сыктывкаре 10.03.2011г., зарегистрирован по адресу: г. Сыктывкар, ул. Банбана, 34-7

## **2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

2.1. Фонд создан в следующих целях:

2.1.1. Работы с социально неблагополучными слоями населения, в том числе, с бездомными детьми и проблемной молодежью;

2.1.2. Оказание помощи малоимущим слоям населения;

2.1.3. Оказание помощи инвалидам;

2.1.4. Социальной реабилитации людей, имеющих зависимость от наркотических, токсических веществ и алкоголя, помощи бывшим заключенным, лицам без определенного места жительства в их социальной адаптации;

2.1.5. Оказание помощи родственникам выше перечисленных групп людей;

2.1.6. Содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами и религиозными конфессиями;

2.1.7. Содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

2.1.8. Содействия защиты материнства, детства и отцовства;

2.1.9. Содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности, духовно-нравственному просвещению и воспитанию;

2.1.10. Содействия строительству и реконструкции зданий и сооружений благотворительного, культурного, культового, исторического назначения;

2.1.11. Поддержки инициатив граждан и юридических лиц, направленных на решение социальных, благотворительных, культурных, образовательных и иных общественно-значимых проблем;

2.1.12. Содействия формированию гражданского общества на основе развития гражданской компетентности и вовлечение в социальную работу широких слоев населения.

- 2.2. Для реализации поставленных целей, Фонд осуществляет следующую деятельность:
- 2.2.1. Организует дома ночного пребывания;
  - 2.2.2. Организует приюты и центры социальной реабилитации для указанных категорий граждан;
  - 2.2.3. Оказывает благотворительную материальную, правовую, психологическую и другую помощь;
  - 2.2.4. Организует проведение лекций, семинаров, учебных занятий, посвященных пропаганде здорового образа жизни и духовно- нравственного просвещения;
  - 2.2.5. Организует и помогает в организации детских лагерей и клубов;
  - 2.2.6. Помещает публикации в СМИ, программы на радио и телевидении, посвященных здоровому образу жизни;
  - 2.2.7. Разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на содействие социальной, интеллектуальной, физической и психологической реабилитации и адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особенностями в развитии, детей из малообеспеченных семей, детей групп риска;
  - 2.2.8. Разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на развитие добровольческого движения и меценатства;
  - 2.2.9. Развивает взаимоотношения с органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в том числе с международными организациями для наиболее эффективного решения целей Фонда;
  - 2.2.10. Развивает взаимоотношения с религиозными организациями, официально зарегистрированными на территории РФ или иностранных государств;
  - 2.2.11. Организация праздников, отдыха и развлечений, культуры и спорта и прочая зрелищно-развлекательная деятельность с целью привлечения общественного мнения и денежных средств на реализацию целей Фонда;
  - 2.2.12. Предоставление социальных и прочих видов услуг;
  - 2.2.13. Предоставление различных услуг, услуг по обслуживанию населения;
  - 2.2.14. В интересах достижения целей предусмотренных настоящим Уставом, Фонд может создавать дружественные некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **3. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА**

- 3.1. Фонд вправе осуществлять международную благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством РФ и международными договорами РФ.
- 3.2. Международная благотворительная деятельность осуществляется путем участия в международных благотворительных проектах, организациях, взаимодействия с зарубежными партнерами в соответствующей сфере благотворительной деятельности, а также в любой иной форме, принятой в международной практике, не противоречащей законодательству РФ и принципам международного права.
- 3.3. Фонд может вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Фонд вправе открывать счета в учреждениях банков других государств в соответствии с законодательством РФ.
- 3.5. Фонд имеет право на получение благотворительных пожертвований от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также иностранных и международных организаций. Использование указанных пожертвований осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом и настоящим Уставом.

### **4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА**

- 4.1 Имущество и средства Фонда образуются за счет:
  - 4.1.1. Взносов юридических и физических лиц;
  - 4.1.2. Бюджетных и внебюджетных источников;
  - 4.1.3. Благотворительных взносов;
  - 4.1.4. Выручки от реализации работ и услуг;
  - 4.1.5. Собственной хозяйственной деятельности;
  - 4.1.6. Дивидендов (доходов, процентов) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;
  - 4.1.7. Кредитов и ссуд российских и зарубежных юридических и физических лиц в рублях и иностранной валюте;

- 4.1.8. Благотворительных грантов, предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- 4.1.9. Поступлений от мероприятий, проводимых Фондом, в том числе от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению ресурсов, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов) в соответствии с законодательством РФ;
- 4.1.10. Труда добровольцев;
- 4.1.11. Других, не противоречащих действующему законодательству, поступлений.
- 4.1.12. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.
- 4.1.13. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.
- 4.2. Доходы и поступления от деятельности Фонда являются его собственностью, и направляются исключительно на решение уставных задач Фонда и не подлежат распределению между учредителями.
- 4.3. Фонд осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
- 4.4. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Фонда, используются на осуществление его деятельности, оплату труда сотрудников Фонда, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Фондом уставных задач.
- 4.5. Фонд может объединять часть своего имущества и денежные средства с имуществом, денежными средствами государственных, общественных и иных организаций для совместного выполнения работ и оказания услуг.
- 4.6. Фонд может передавать часть имущества создаваемым им юридическим лицам, филиалам и представительствам по решению и на условиях, определяемых соответствующими органами Фонда.
- 4.7. Имущество Фонда может использоваться им в качестве обеспечения по всем видам своих обязательств, включая привлечение заемных средств. В качестве обеспечения обязательств Фонда могут служить его имущественные права на здания, сооружения, оборудование, а также другие имущественные права.
- 4.8. Для осуществления своей деятельности Фонд может образовывать резервный, страховой, гарантийный и другие фонды в порядке и на условиях, определяемых в соответствии с действующим законодательством.
- 4.9. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых этой организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.
- 4.10. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения благотворительной организацией этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА**

- 5.1. Органами управления Фондом являются:
- 5.1.1. Правление;
- 5.1.2. Генеральный директор.
- 5.1.3. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор)
- 5.1.4. Органом надзора за деятельностью Фонда является Попечительский Совет.

## **6. ПРАВЛЕНИЕ**

- 6.1. Правление Фонда является высшим коллегиальным органом управления Фондом.

- 6.2. В исключительную компетенцию Правления Фонда входит:
- 6.2.1. Определение приоритетных направлений развития Фонда, принципов формирования имущества (2/3 голосов);
  - 6.2.2. Изменение и дополнение Устава Фонда (при единогласном решении);
  - 6.2.3. Избрание Генерального директора Фонда, избрание состава Попечительского Совета Фонда, избрание Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий (при единогласном решении);
  - 6.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда, определение порядка покрытия убытков (2/3 голосов);
  - 6.2.5. Избрание новых членов Правления и досрочное исключение их из его состава (при единогласном решении);
  - 6.2.6. Создание филиалов, представительств Фонда (при единогласном решении);
  - 6.2.7. Участие в других организациях (2/3 голосов);
  - 6.2.8. Реорганизация Фонда (при единогласном решении);
  - 6.2.9. Утверждение локальных внутренних нормативных актов Фонда (2/3 голосов).
  - 6.2.10. Утверждение благотворительных программ. (2/3 голосов).
  - 6.2.11. Принятие Регламента Правления и распределение обязанностей между членами Правления (при единогласном решении).
  - 6.2.12. Принятие решений об учреждении средств массовой информации, хозяйственных обществ и товариществ на вере, а также некоммерческих организаций, в соответствии с действующим законодательством (при единогласном решении).
- 6.3. Правление Фонда состоит из трех человек. Каждый член Правления имеет один голос.
- 6.4. Правление проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Заседание считается правомочным в присутствии всех членов Правления. Решения принимаются простым большинством голосов, если иное не предусмотрено Уставом.
- 6.5. Первоначальный состав Правления утверждается учредителями, изменения в составе Правления - решением Правления, принятого единогласно, при этом исключаемый член Правления или вновь принимаемый в голосовании не участвует.
- 6.6. Член Правления может быть исключен по решению Правления в случае:
- 6.6.1. Совершения проступка, несовместимого с деятельностью Фонда, а также, в случае совершения любого умышленного преступления;
  - 6.6.2. Систематического неисполнения своих обязанностей, в том числе, неявки на заседание Правления.
  - 6.6.3. По собственному желанию.
  - 6.6.4. Члены высшего органа управления благотворительной организацией выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. В составе высшего органа управления благотворительной организацией может быть не более одного работника ее исполнительных органов (с правом либо без права решающего голоса).
  - 6.6.5. Члены высшего органа управления благотворительной организацией и должностные лица благотворительной организации не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является эта благотворительная организация.

## **7. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

- 7.1. Генеральный директор Фонда избирается Правлением из числа участников Фонда и является исполнительным органом Фонда.
- 7.2. Генеральный директор избирается Правлением Фонда, сроком на три года. Одно и то же лицо может избираться неоднократно.
- 7.3. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда, в частности:
- 7.3.1. Без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
  - 7.3.2. Издаёт приказы о назначении на должности сотрудников Фонда, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
  - 7.3.3. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для выполнения штатными сотрудниками Фонда;
  - 7.3.4. Выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенности с правом передоверия;

- 7.3.5. Обеспечивает выполнение планов деятельности Фонда;
- 7.3.6. По своему усмотрению подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления;
- 7.3.7. Распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом.
- 7.3.8. Утверждает штатные расписания, должностные инструкции работников аппарата Фонда и иные локальные нормативные акты;
- 7.3.9. Организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 7.3.10. Предоставляет по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Фонда, информацию о решениях руководящих органов Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- 7.3.11. Осуществляет иные действия, не отнесенные в компетенцию Правления Фонда и Попечительского Совета Фонда;
- 7.4. Генеральный директор несет ответственность перед Правлением.
- 7.5. Для оптимизации осуществления текущей деятельности работы Фонда Генеральный директор назначает исполнительного директора, к компетенции которого относится решение вопросов возложенных на него приказом Генерального директора Фонда.
- 7.5.1. Исполнительный директор подписывает документы, издает распоряжения и представляет Фонд перед третьими лицами и организациями на основании доверенности, выданной ему Генеральным директором Фонда.
- 7.6. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора возможно по решению Правления Фонда в случае:
- 7.6.1. Совершения проступка, несовместимого с деятельностью Фонда, а также, в случае совершения любого умышленного преступления;
- 7.6.2. Систематического неисполнения своих обязанностей, в том числе, неявки на заседание Правления.
- 7.6.3. По собственному желанию.

## **8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)**

- 8.1. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) избирается Правлением Фонда для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда сроком на три года. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Фонда проводится не реже 1-го раза в год.
- 8.2. Члены КРК не могут одновременно занимать руководящие и иные должности в органах управления Фонда.

## **9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

- 9.1. Попечительский Совет Фонда является органом Фонда, в компетенцию которого входит надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.
- 9.2. Попечительский Совет избирается списком или персонально. Участник попечительского совета считается избранным, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствовавших на общем собрании учредителей или участников предыдущего попечительского совета Фонда.
- 9.3. Первый состав Попечительского совета избирается учредителями. Второй и следующие составы попечительского Совета избираются предыдущим попечительским Советом или учредителями с письменным уведомлением каждому члену Совета о внесении изменений в составе участников.
- 9.4. Попечительский Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если в нем принимали участие не менее 50% членов Попечительского Совета. Решения принимаются простым большинством голосов, если иное не предусмотрено Уставом.
- 9.5. Попечительский Совет ежегодно проводит не менее одной ревизии. Результаты проверки Попечительский Совет предоставляет Правлению Фонда.
- 9.6. Попечительский совет вправе требовать от членов и должностных лиц Фонда все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам финансовой деятельности Фонда. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным финансовым интересам Фонда, Попечительский совет вправе требовать созыва внеочередного собрания Правления Фонда.

9.7. Член Попечительского Совета может быть исключен из него решением Правления Фонда, в следующих случаях:

9.7.1. Совершения проступка, несовместимого с деятельностью Фонда, а также, в случае совершения любого умышленного преступления;

9.7.2. Систематического неисполнения своих обязанностей, в том числе, неявки на заседание Правления.

9.7.3. По собственному желанию.

## **10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

10.1. Фонд осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с принятыми в Российской Федерации нормами и параметрами.

10.2. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность в Фонде ведутся - по нормам действующего законодательства. Организация документооборота в Фонде возлагается на Генерального директора Фонда.

10.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской отчетности возлагается на ревизора Фонда, компетенция которого определена действующим законодательством.

10.4. Годовой отчет о деятельности Фонда составляется ревизором и представляется Генеральным директором на утверждение Правления не позднее чем через 3 месяца после окончания финансового года.

10.5. Фонд ежегодно представляет в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации отчет о своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Ежегодный отчет представляется в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

10.7. Фонд обеспечивает открытый доступ, к своим ежегодным отчетам.

10.8. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.

10.9. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

10.10. Налоговые органы осуществляют контроль за источниками доходов Фонда, размерами получаемых им средств и уплатой налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

10.11. Генеральный директор и главный бухгалтер Фонда несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

## **11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ**

11.1 Порядок реорганизации Фонда.

11.1.1. Фонд может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.1.2. Реорганизация Фонда может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.1.3. При реорганизации вносятся соответствующие изменения в учредительные документы Фонда.

11.2 Порядок ликвидации Фонда.

11.2.1. Решение о ликвидации фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц на условиях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

11.2.2. Фонд может быть ликвидирован в следующих случаях:

- если имущества Фонда не достаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

11.2.3. Ликвидация Фонда влечет за собой прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами, с учетом положений настоящего Устава.

11.2.4. Имущество Фонда после удовлетворения требований кредиторов направляется на уставные цели Фонда.

11.2.5. Ликвидация Фонда считается завершенной с момента внесения регистрирующим органом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3 Порядок передачи документации в случае реорганизации либо ликвидации Фонда:

11.3.1. При реорганизации Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3.2. При отсутствии правопреемника, а также при ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится основной офис Фонда. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Принятие решения о внесении изменений и дополнений в Устав относится к исключительной компетенции Правления Фонда и в соответствии с положениями настоящего Устава должно приниматься единогласным решением всех членов Правления Фонда, и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

12.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.